



BUTAGAZ est un fournisseur multi-énergies, acteur majeur du GPL, et présent depuis 90 ans sur le territoire français.

La marque n'a cessé de grandir pour devenir désormais un Groupe qui propose une large gamme d'énergies aux professionnels comme aux particuliers : du gaz en bouteille et en citerne qui sont les activités historiques mais aussi du gaz naturel, de l'électricité et des granulés de bois.

Rejoindre **LOGIGAZ-NORD, filiale de BUTAGAZ**, c'est rejoindre une équipe qui porte des valeurs fortes : Proximité, Initiative et Cohésion d'équipe.

LOGIGAZ-NORD recrute 1 CHARGE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL H/F -CDI

- Garantir la gestion de la paie des 2 entités Logigaz-Nord et Distrinord-Gaz dans le respect de la législation, des Conventions Collectives, des éventuels accords d'entreprise et des conditions contractuelles de chaque salarié
- Garantir le paiement des charges sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles (URSSAF, ASSEDIC, Prévoyance, retraite, mutuelle, etc...)
- Assurer la gestion administrative et le suivi des absences (arrêts maladie, congés...)
- Etablir les contrats de travail et avenants des salariés en poste
- Gérer les dossiers du personnel et demandes de modifications s'y affèrent (DUE, registre du personnel, Mutuelles, Prévoyance, modifications personnelles...)

Profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme dans la gestion de paie et vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en paie.

- Rigueur
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel) impérative
- Rigueur & Organisation
- Discrétion

Horaires de travail : 35h/semaine – 7h/jour

Rémunération : Fixe - Participation et Intéressement

Rejoindre **LOGIGAZ-NORD**, c'est intégrer une entreprise dynamique, aux opportunités réelles de développement de carrière.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à Recutements.logigaz@butagaz.com